

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โรงพยาบาลขลุง จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

- จำแนกเป็นรายหมวด
- จำแนกร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- จำแนกร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

### หมวดงบดำเนินงาน/งบเงินบำรุง/งบแรงงานต่างชาติ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก
จำนวนครั้ง ๑,๑๖๒	๑,๑๖๑	๑	-
จำนวนร้อยละ ( ๑๐๐% )	๙๙.๙๒	๐๐.๐๘	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลขลุง จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบดำเนินงาน/งบเงินบำรุง/งบแรงงานต่างชาติ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๖๒ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัด

- จ้างโดย - วิธีเฉพาะเจาะจง ๑,๑๖๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๒
- วิธีประกาศเชิญชวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๘

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก
จำนวนงบประมาณ ๒๔,๘๘๑,๗๓๘.๕๒	๒๓,๙๑๕,๗๓๘.๕๒	๙๖๖,๐๐๐	-
จำนวนร้อยละ ( ๑๐๐% )	๙๖.๑๒	๓.๘๘	-

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณหมวดงบดำเนินงาน/งบเงินบำรุง/งบแรงงานต่างชาติ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลจุฬ จัหวัดจันทบุรี จำนวนเงิน ๒๔,๘๘๑,๗๓๘.๕๒ บาท พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดย

- วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๒
- วิธีประกาศเชิญชวน คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๘

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณหมวดเงินงบบุณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบ ประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๑,๑๖๒	๒๔,๘๘๑,๗๓๘.๕๒	๒๔,๘๖๙,๑๓๘.๕๒	๑๒,๖๐๐.๐๐	๐.๐๕

หมวดงบประมาณ โรงพยาบาลชลung

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก
จำนวนครั้ง ๑	-	๑	-
จำนวนร้อยละ ( ๑๐๐% )	-	๑๐๐	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลชลung จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีจำนวนทั้งสิ้น ๑ ครั้ง โดยเป็น

- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก
จำนวนงบประมาณ ๔,๖๘๐,๐๐๐	-	๔,๖๘๐,๐๐๐	-
จำนวนร้อยละ ( ๑๐๐% )	-	๑๐๐	-

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณหมวดงบลงทุน ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จังหวัดจันทบุรี จำนวนเงิน ๔,๖๘๐,๐๐๐ บาท โดยคิดเป็น

- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณหมวดงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบ ประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๑	๔,๖๘๐,๐๐๐	๔,๖๐๕,๘๐๐	๗๔,๒๐๐	๑.๕๙

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด / ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมากหลายครั้งที่ต้องดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน
๒. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการ ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด และการคิดราคากลาง
๓. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้
๔. หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมีเป็นจำนวนมาก ทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประสบกับปัญหาต่างๆ
๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ไม่ให้ความร่วมมือร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ทำให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บางคนที่ไม่ให้ความร่วมมือเป็นกรรมการฯ ตลอดทุกครั้ง ทำให้การจัดหาพัสดุล่าช้า และเกิดความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุ
๖. มีการดำเนินการจัดหาพัสดุไปแล้ว แต่งบประมาณในการจัดหาพัสดุมิเพียงพอ เนื่องจากฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ที่มีความต้องการใช้พัสดุ ควบคุมกำกับงบประมาณของฝ่าย/กลุ่มงานตัวเองผิดพลาด

## แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. เจ้าหน้าที่ ต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๒. จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุนิตต่างๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง
๓. จัดประชุมชี้แจงการ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน
๔. แจกเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. ฝ่าย/กลุ่มงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ หรือต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

-----

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชลung