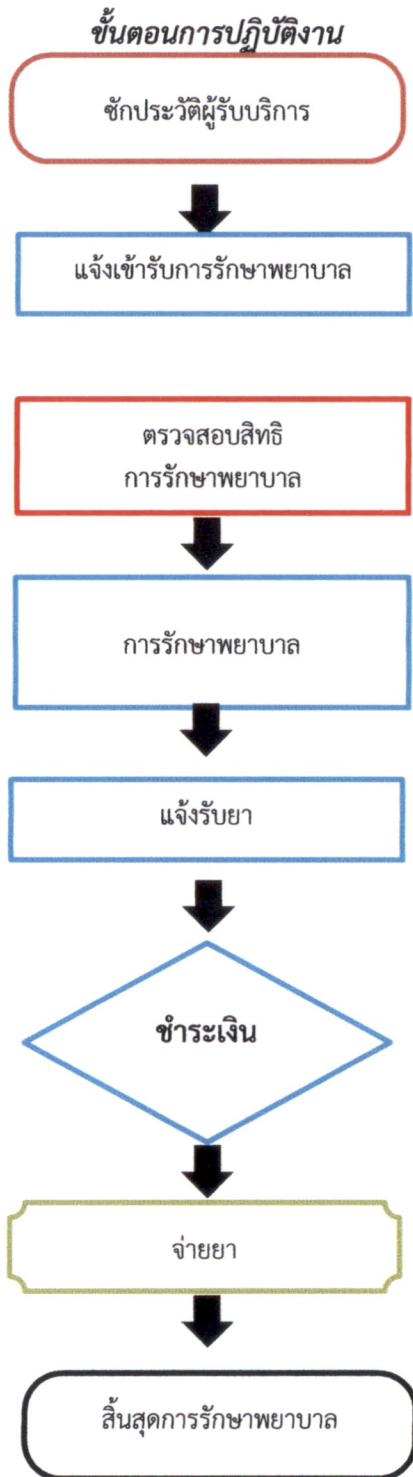


กระบวนการให้บริการผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลชลง

1. สิทธิข้าราชการ (เบิกจ่ายตรง)

การเข้ารับบริการ



วิธีการปฏิบัติงาน

1. ชักรประวัติ คัดกรองผู้รับบริการเพื่อให้บริการรักษาพยาบาลตามอาการของโรค/ตามความต้องการของผู้รับบริการ (ระยะเวลา 5-20 นาที)

1. ผู้รับบริการแจ้งเข้ารับการรักษาพยาบาล
2. บันทึกทะเบียนประวัติผู้รับบริการในระบบโปรแกรม HOSxP รับคิวบริการ (เวลา 15-30 นาที)

1. ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลจาก website สปสช. โดยใช้เลขประชาชน 13 หลักของผู้รับบริการ (5-15 นาที)

1. ให้การรักษาพยาบาล/วินิจฉัย
2. บันทึกเวชระเบียนผู้รับบริการในระบบโปรแกรม HOSxP
3. สั่งจ่ายยา (ระยะเวลา 1-2 ชม.)

1. ห้องจ่ายยา ตรวจสอบยา จัดยา คิตราคยา (1/2-1 ชม.)

1. สรุปรักษาพยาบาล
2. ผู้รับบริการยื่นบัตรประชาชนแสดงการใช้สิทธิ
3. เจ้าหน้าที่เสียบัตรประชาชนผู้รับบริการกับเครื่อง EDC
4. เจ้าหน้าที่เก็บใบเสร็จที่ออกจากเครื่อง EDC 1 ใบและให้กับผู้รับบริการ 1 ใบ
5. ผู้รับบริการลงชื่อรับทราบค่ารักษาพยาบาล (5-20 นาที)

1. เภสัชกรตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง
2. ให้คำแนะนำและจ่ายยาตามแพทย์สั่ง (10-30 นาที)

รวมระยะเวลา ประมาณ 2-4 ชม.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลของ อ.ขลุง จ.จันทบุรี ๒๒๑๑๐

ที่ จป ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

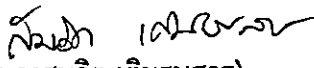
เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขลุง

ตามที่โรงพยาบาลขลุงมีการกำหนดระบบในการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เพื่อให้การบริการที่สะดวก ประกอบด้วยประเภทงานบริการ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้

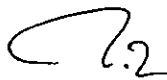
ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยนอก (สิทธิ์ข้าราชการ) ดังกล่าว ลงในเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลขลุง (www.khlung_hospital@hotmail.com) เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสมจิต เดิมธนสาร)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อนุญาต



(นางขจีพร อีราทรง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขลุง