

รายงานผลมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับติดตามและ การบังคับใช้กฎหมาย	รายงานผล
<p>๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่</p>	<p>การรับของขวัญ/การรับเงินหรือทรัพย์สิน/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทางการเมืองและทางราชการ</p>	<p>๑. ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์มิชอบ ไม่รับหรือถามนำถึงการให้หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือ จากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ตรวจสอบให้แน่ใจได้ ปฏิบัติตามกฎหมาย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละคน แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. การต้อนรับราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้องจัดงานเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่ายและ</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ ไม่รับสินบนต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำโปสเตอร์ ติดประกาศไม่รับของขวัญหรืองดรับของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงานที่เห็นชัดเจน</p> <p>๓. จัดหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต</p> <p>๔. ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารและนโยบายต่อการทุจริตเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วไป</p>	<p>-ไม่มี-</p>

		<p>ประหยัดรวมถึงการจัดหาที่פקให้เป็นตามระเบียบ</p> <p>กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก</p> <p>๔. มีความเป็นกลางทางการเมืองโดยจะต้องไม่ให้มีการสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นฝักใฝ่พรรคการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>๕. การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอร์รัปชัน หรืออาจก่อให้เกิดผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน</p> <p>๖. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดตามสินบน</p>		
<p>๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ</p>	<p>การรับสินบนจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์มิใช่ยา</p>	<p>๑. ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อจัดทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล</p> <p>๒. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (Cost) มาตรฐาน (Standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ (Time) การให้บริการ (Service) และราคา (Price) ประกอบการตัดสินใจ</p> <p>๓. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัทผู้ค้า TOR ให้บริษัทผู้ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตาม</p>	<p>๑. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง</p> <p>๒. ผลักดันให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขยายอย่างเป็นรูปธรรม ประชาสัมพันธ์ และปลูกฝังให้บุคลากรและภาคประชาชนมีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการเสนอขายอย่างเหมาะสม</p> <p>๓. ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรมให้บุคลากรรับทราบ และ</p>	<p>-ไม่มี-</p>

		<p>มาตรา ๑๐๓/๗ มาตรา ๑๒๓/๕ และมีระบบอบรมเกณฑ์จริยธรรม๐๑ แก่พนักงาน โดยให้เป็นคะแนนบวกใน Price performance</p> <p>๔. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อกลไกต่ออรรถราคาตามคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติกำหนด</p> <p>๕. ให้เพิ่มความเข้มงวดของระบบตรวจสอบภายในทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดของสถานพยาบาล</p>	<p>ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตนสมเกณฑ์จริยธรรม</p> <p>๔. สร้างมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมของภาคเอกชน เพื่อป้องกันการส่งเสริมการขายยาที่ไม่เหมาะสม</p>	
<p>๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนสาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงสร้างที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน</p>	<p>๑. ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่</p> <p>๒. ตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่</p> <p>๓. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงานโครงการทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเองและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่</p> <p>๔. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การให้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ</p>	-ไม่มี-
<p>๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงิน</p>	<p>ป้องกันการรับสินบนประเด็นเงิน</p>	<p>๑. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เป็นไปตามเกณฑ์ ทั้งต้องพิจารณาถึง</p>	<p>ให้หน่วยงานมีคณะกรรมการบริหารเงิน</p>	-ไม่มี-

<p>บริจาคและทรัพย์สิน บริจาค</p>	<p>บริจาคและ ทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>ผลได้ผลเสียและผลประโยชน์ที่ หน่วยงานจะได้รับ ๒. ต้องเป็นการบริจาคด้วย ความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อ แลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมี เงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ ผู้ใดโดยเฉพาะ ๓. กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งาน ก่อสร้าง ที่ดิน หรือ อาคาร ก่อสร้างพร้อมที่ดิน หน่วยงาน ต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือ สิทธิครอบครองภาระติดพัน ทั้ง ต้องประเมินมูลค่าของอาคาร งานก่อสร้างที่ดิน จากราคา ประเมินของกรมที่ดินหรือราคา กลางของทางราชการ</p>	<p>บริจาคและทรัพย์สินบริจาค ของหน่วยงาน ๑. วางแผนการรับบริจาค และทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๒. พิจารณารับบริจาคเงิน และทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๓. วางแผนการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๔. จัดทำรายงานการรับ- จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้ บริจาค ๕. ติดตามและตรวจสอบ การรับ-จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่ มีผู้บริจาค</p>	
<p>๕. มาตรการป้องกัน การทุจริต และแก้ไข การกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐใน สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ๕. มาตรการการใช้ รถราชการ</p>	<p>การกระทำผิด วินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ</p>	<p>๑. ประกาศมาตรการป้องกัน การทุจริต ๒. จัดทำหนังสือเวียนเพื่อ เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติให้ หน่วยงานในสังกัดทราบ ๓. ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ดูแลการใช้ รถและการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตาม ระเบียบโดยเคร่งครัด</p>	<p>- ประกาศนโยบายการขอ อนุมัติใช้รถราชการ</p>	<p>-ไม่มี-</p>
<p>๕.๒ มาตรการเบิก ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการและใน วันหยุดราชการ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้กับ หน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข</p>		<p>- ดำเนินงานตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวง สาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ</p>	<p>- กำหนดนโยบายป้องกัน และปราบปรามการทุจริตใน หน่วยงานและแจ้งเวียน ประกาศมาตรการป้องกัน การทุจริตและแก้ไขการ กระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รัฐเพื่อถือปฏิบัติ</p>	<p>-ไม่มี-</p>
<p>(ต่อ) ค่าตอบแทนโดย ไม่ทำเวชปฏิบัติ ส่วนตัวและหรือ ปฏิบัติงานใน</p>	<p>การกระทำผิด วินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ</p>	<p>-ดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>	<p>- กำหนดนโยบายป้องกัน และปราบปรามการทุจริตใน หน่วยงานและแจ้งเวียน ประกาศมาตรการป้องกัน</p>	<p>-ไม่มี-</p>

<p>โรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุข</p>		<p>พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวง สาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ</p>	<p>การทุจริตและแก้ไขการ กระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รัฐเพื่อถือปฏิบัติ</p>	
<p>๕.๓ มาตรการจัดทำ โครงการและการตาม กฎหมายกำหนด</p>		<p>- การจัดทำโครงการมีเป้าหมาย และรายละเอียดการดำเนินการ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา และพัฒนาางานของหน่วยงาน อย่างชัดเจน</p>	<p>- ประชุมชี้แจงให้มีการ ดำเนินการตามระเบียบ</p>	<p>-ไม่มี-</p>
<p>๕.๔ มาตรการการ จัดทำพัสดุตาม กฎหมายกำหนด</p>		<p>- แจ้งเวียนมาตรการเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>		<p>-ไม่มี-</p>
<p>๖. มาตรการการจัด สวัสดิการภายในของ สถานพยาบาล ของ หน่วยงานที่มีกองทุน สวัสดิการภายใน หน่วยงาน ส่วน ภูมิภาค สังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุขที่จังหวัด ที่ไม่มีคณะกรรมการ สวัสดิการ และ กองทุนสวัสดิการ ภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุขใน ลักษณะสวัสดิการเชิง ธุรกิจ</p>		<p>ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัด สวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยการจัด สวัสดิการ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๘ ลง วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยการจัด สวัสดิการภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕</p>		<p>-ไม่มี-</p>