

กรอบแนวทาง มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับติดตามและ การบังคับใช้กฎหมาย
<p>๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่</p>	<p>การรับของขวัญ/การรับเงินหรือทรัพย์สิน/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทางการเมืองและทางราชการ</p>	<p>๑. ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์มิชอบ ไม่รับหรือถาพนำถึงการให้หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ตรวจสอบให้แน่ใจได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละคน แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. การต้อนรับราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้องจัดงานเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัดรวมถึงการจัดหาที่พักให้เป็นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก</p> <p>๔. มีความเป็นกลางทางการเมืองโดยจะต้องไม่ให้มีการสนับสนุนหรือการ</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ ไม่รับสินบนต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำโปสเตอร์ ติดประกาศ ไม่รับของขวัญหรืองดรับของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงานที่เห็นชัดเจน</p> <p>๓. จัดหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต</p> <p>๔. ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารและนโยบายต่อการทุจริตเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วไป</p>

		<p>กระทำอันเป็นผิดใฝ่พรรคการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>๕. การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอร์ปชั่น หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน</p> <p>๖. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดตามสินบน</p>	
<p>๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ</p>	<p>การรับสินบนจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์มีใช้ยา</p>	<p>๑. ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อจัดทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล</p> <p>๒. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (Cost) มาตรฐาน (Standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ (Time) การให้บริการ (Service) และราคา (Price) ประกอบการตัดสินใจ</p> <p>๓. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัทคู่ค้า TOR ให้บริษัทคู่ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๑๐๓/๗ มาตรา ๑๒๓/๕ และมีระบบอบรมเกณฑ์จริยธรรม๐๖ แก่พนักงาน โดยให้เป็นคะแนนบวกใน Price performance</p> <p>๔. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้ออภิไต่ต่อราคาตามคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติกำหนด</p> <p>๕. ให้เพิ่มความเข้มงวดของระบบตรวจสอบภายในทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดของสถานพยาบาล</p>	<p>๑. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง</p> <p>๒. ผลักดันให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมท่าเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขายอย่างเป็นรูปธรรม ประชาสัมพันธ์และปลูกฝังให้บุคลากรและภาคประชาชนมีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการเสนอขายอย่างเหมาะสม</p> <p>๓. ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรมให้บุคลากรรับทราบ และประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตนสมเกณฑ์จริยธรรม</p> <p>๔. สร้างมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมของภาคเอกชน เพื่อป้องกันการส่งเสริมการขายที่ไม่เหมาะสม</p>
<p>๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนใน</p>	<p>ป้องกันการรับสินบนใน</p>	<p>๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานทั้ง</p>	<p>๑. ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือ</p>

<p>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนสาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงสร้างที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน</p>	<p>เกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ ๒. ตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ ๓. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเองและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ ๔. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การให้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ</p>
<p>๔. มาตรการป้องกันรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>ป้องกันรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>๑. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เป็นไปตามเกณฑ์ ทั้งต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ ๒. ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ ๓. กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรือ อาคารก่อสร้างพร้อมที่ดิน หน่วยงานต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองภาระติดพัน ทั้งต้องประเมินมูลค่าของอาคาร งานก่อสร้างที่ดิน จากราคาประเมินของกรมที่ดินหรือราคากลางของทางราชการ</p>	<p>ให้หน่วยงานมีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน ๑. วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๒. พิจารณารับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๓. วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๔. จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๕. ติดตามและตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p>
<p>๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน</p>	<p>การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ</p>	<p>๑. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต ๒. จัดทำหนังสือเวียนเพื่อเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดทราบ</p>	<p>- ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถราชการ</p>

<p>ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ๕. มาตรการการใช้ รถราชการ</p>		<p>๓. ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ดูแลการใช้รถและการ เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้ เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด</p>	
<p>๕.๒ มาตรการเบิก ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการและใน วันหยุดราชการ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้กับ หน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข</p>		<p>- ดำเนินงานตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ</p>	<p>- กำหนดนโยบายป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตใน หน่วยงานและแจ้งเวียน ประกาศมาตรการป้องกันการ ทุจริตและแก้ไขการกระทำผิด วินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือ ปฏิบัติ</p>
<p>(ต่อ) ค่าตอบแทนโดย ไม่ทำเวชปฏิบัติ ส่วนตัวและหรือ ปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุข</p>	<p>การกระทำผิด วินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ</p>	<p>-ดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงการ คลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ</p>	<p>- กำหนดนโยบายป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตใน หน่วยงานและแจ้งเวียน ประกาศมาตรการป้องกันการ ทุจริตและแก้ไขการกระทำผิด วินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือ ปฏิบัติ</p>
<p>๕.๓ มาตรการจัดทำ โครงการและการตาม กฎหมายกำหนด</p>		<p>- การจัดทำโครงการมีเป้าหมายและ รายละเอียดการดำเนินการที่สอดคล้อง กับการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานของ หน่วยงานอย่างชัดเจน</p>	<p>- ประชุมชี้แจงให้มีการ ดำเนินการตามระเบียบ</p>
<p>๕.๔ มาตรการการ จัดทำพัสดุตาม กฎหมายกำหนด</p>		<p>- แจ้งเวียนมาตรการเพื่อทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	
<p>๖. แนวทางปฏิบัติใน การรับส่วนแถม พิเศษส่วนชดเชยส่วน สนับสนุนหรือส่วนอื่น ใดเพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้ในขอบเขต ของงาน หรือ</p>		<p>- ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พระราชบัญญัติ ฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความ ในพระราชบัญญัติ ฯ ภายใต้ขอบเขต ของงานหรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงาน ฯ นั้น ทั้งนี้ หน่วยงาน ฯ</p>	<p>พัสดุของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ราชการบริหาร ส่วนกลางไม่ว่าจะได้มาด้วย ประการใด ให้ส่วนราชการ ฯ จัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่ อยู่ในความครอบครอง ตาม ระเบียบ</p>

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ		จะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงาน ฯ กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไข หรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้	กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย
----------------------------------	--	--	--