

กรอบแนวทาง มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับติดตามและ การบังคับใช้กฎหมาย
<p>๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ (No gift policy)</p>	<p>การรับของขวัญ/ การรับเงินหรือทรัพย์สิน/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทางการเมืองและทางราชการ</p>	<p>๑. ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์มิชอบ ไม่รับหรือถาพนำถึงการให้หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ตรวจสอบให้แน่ใจได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละคน แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. การต้อนรับราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้องจัดงานเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัดรวมถึงการจัดหาที่พักให้เป็นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก</p> <p>๔. มีความเป็นกลางทางการเมืองโดยจะต้องไม่ให้มีการสนับสนุนหรือการ</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ ไม่รับสินบนต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำโปสเตอร์ ติดประกาศ ไม่รับของขวัญหรืองดรับของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงานที่เห็นชัดเจน</p> <p>๓. จัดหนังสือแจ้งประกาศ เจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต</p> <p>๔. ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารและนโยบายต่อการทุจริตเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วไป</p>

		<p>กระทำอันเป็นผิดใฝ่พรรคการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>๕. การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอร์ปชั่น หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน</p> <p>๖. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดตามสินบน</p>	
<p>๒. มาตรการป้องกัน การรับสินบนใน กระบวนการเบิกจ่าย ยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาล ข้าราชการ</p>	<p>การรับสินบนจาก บริษัทยาหรือ บริษัทเวชภัณฑ์ มีใช้ยา</p>	<p>๑. ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อ จัดทำการหารายได้ในลักษณะ ผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภท จากบริษัทยาเข้ากองทุนสวัสดิการ สถานพยาบาล</p> <p>๒. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้อง คำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (Cost) มาตรฐาน (Standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ (Time) การให้บริการ (Service) และ ราคา (Price) ประกอบการตัดสินใจ</p> <p>๓. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อกำหนด คุณสมบัติของบริษัทคู่ค้า TOR ให้ บริษัทคู่ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามมาตรา ๑๐๓/๗ มาตรา ๑๒๓/๕ และมีระบบอบรมเกณฑ์จริยธรรมฯ แก่พนักงาน โดยให้เป็นคะแนนบวกใน Price performance</p> <p>๔. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อถือเกณฑ์ราคาตามคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติกำหนด</p> <p>๕. ให้เพิ่มความเข้มงวดของระบบ ตรวจสอบภายในทั้งในระดับ สถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดของสถานพยาบาล</p>	<p>๑. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการบังคับใช้กฎหมาย อย่างจริงจัง</p> <p>๒. ผลักดันให้มีการปฏิบัติตาม เกณฑ์จริยธรรมท่าเกี่ยวข้อง กับการส่งเสริมการขายอย่างเป็นรูปธรรม ประชาสัมพันธ์ และปลูกฝังให้บุคลากรและภาค ประชาชนมีความตระหนักรู้ถึง ความสำคัญของการเสนอขาย อย่างเหมาะสม</p> <p>๓. ให้หน่วยงานประชาคม สัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ เกณฑ์จริยธรรมให้บุคลากร รับผิดชอบต่อ และประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติ ติตนสมเกณฑ์จริยธรรม</p> <p>๔. สร้างมาตรการควบคุมภายใน ที่เหมาะสมของภาคเอกชน เพื่อ ป้องกันการส่งเสริมการขายที่ไม่เหมาะสม</p>

<p>๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนสาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงสร้างที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน</p>	<p>๑. ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่</p> <p>๒. ตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่</p> <p>๓. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเองและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่</p> <p>๔. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การให้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ</p>
<p>๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>ป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>๑. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เป็นไปตามเกณฑ์ ทั้งต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ</p> <p>๒. ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ</p> <p>๓. กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรือ อาคารก่อสร้างพร้อมที่ดิน หน่วยงานต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองภาระติดพัน ทั้งต้องประเมินมูลค่าของอาคาร งานก่อสร้างที่ดิน จากราคาประเมินของกรมที่ดินหรือราคากลางของทางราชการ</p>	<p>ให้หน่วยงานมีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน</p> <p>๑. วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>๒. พิจารณารับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>๓. วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>๔. จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>๕. ติดตามและตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p>
<p>๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย</p>	<p>การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ</p>	<p>๑. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต</p>	<p>- ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถราชการ</p>

<p>ของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๕. มาตรการการใช้รถราชการ</p>		<p>๒. จัดทำหนังสือเวียนเพื่อเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดทราบ</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ดูแลการใช้รถและการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด</p>	
<p>๕.๒ มาตรการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ</p> <p>ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข</p>		<p>- ดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ</p>	<p>- กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานและแจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือปฏิบัติ</p>
<p>(ต่อ) ค่าตอบแทนโดยไม่ให้เวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน</p> <p>ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข</p>	<p>การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ</p>	<p>-ดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ</p>	<p>- กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานและแจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือปฏิบัติ</p>
<p>๕.๓ มาตรการจัดทำโครงการและการตามกฎหมายกำหนด</p>		<p>- การจัดทำโครงการมีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินการที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน</p>	<p>- ประชุมชี้แจงให้มีการดำเนินการตามระเบียบ</p>
<p>๕.๔ มาตรการการจัดทำพัสดุตามกฎหมายกำหนด</p>		<p>- แจ้งเวียนมาตรการเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	
<p>๖. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายใน</p>		<p>ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงาน</p>	

<p>หน่วยงาน ส่วน ภูมิภาค สังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุขที่จังหวัด ที่ไม่มีคณะกรรมการ สวัสดิการ และ กองทุนสวัสดิการ ภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุขใน ลักษณะสวัสดิการเชิง ธุรกิจ</p>		<p>ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการ จัดสวัสดิการ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการ จัดสวัสดิการภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕</p>	
--	--	--	--