

## กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

### โรงพยาบาลขลุง

#### (๑) ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
- ข้อมูลจัดซื้อ จัดจ้าง
- ผลงาน รูปภาพกิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

#### (๒) วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน เวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ

##### ก. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข  
ผู้รับผิดชอบ นายธวัช วิเชียรประภา รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
- แผนปฏิบัติราชการประจำปี  
ผู้รับผิดชอบ นางสาวศศิประภา สงวนสิน นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน  
ผู้รับผิดชอบ นางมณฑาทิพย์ พงศ์วิฑูรย์ หัวหน้ากลุ่มงานพยาบาล
- ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง  
ผู้รับผิดชอบ นายธวัช วิเชียรประภา หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร
- ผลงาน กิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน  
ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

##### ข. วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

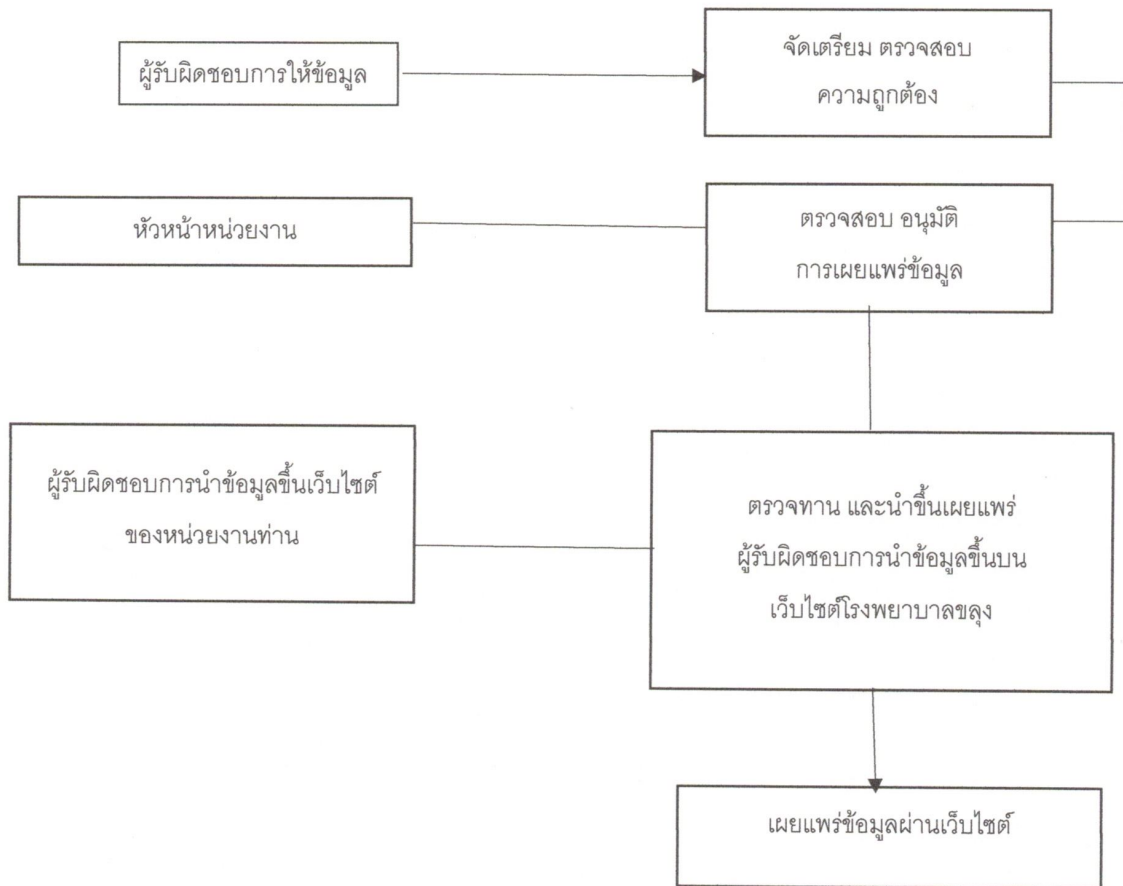
ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลขลุงของแต่ละกลุ่มงาน จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลแต่ละกลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลพร้อมลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำการตรวจทานความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๓) กลไกการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล อย่างต่อเนื่อง ในลักษณะการรายงานผลการติดตาม การดำเนิน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อ ผู้บริหาร

ก. แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล



ข. ข้อมูลปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลชลบุรี

๓.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลชลบุรี จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจาก ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลบุรีหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯ ก่อนทุกครั้ง

/๓.๒ เมื่อได้รับ...

๓.๒ เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลบุรีหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯแล้ว ให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งให้ผู้รับผิดชอบในกานำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ดำเนินการต่อไป

๓.๓ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบายคำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิง และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

ค. แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลชลบุรี

แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกัน และจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และอนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ก่อนส่งให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

ง. การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลชลบุรี

ให้แต่ละกลุ่มงานรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลชลบุรี และสรุป ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำ ทุกเดือน



(นายธวัช วิเชียรประภา)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ  
ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์



(นายพรมมินทร์ ไกรยสินธ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลบุรี