

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลขลุง

<http://hoskhlung.ddns.net:81/hoskhlung/>

รูปเล่มรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชลบุรี

<http://hoskhlung.ddns.net:81/hoskhlung/>

คำนำ

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับผู้บริหารรับทราบ โดยมีการเสนออย่างเป็นระบบ โดยข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงานจำแนกเป็นรายหมวด มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตประกอบด้วย ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง องค์ประกอบที่สำคัญของรายงานฉบับนี้ประกอบไปด้วยทั้งสิ้น ๕ หมวดได้แก่

หมวดที่ ๑ ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างปี ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

หมวดที่ ๓ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

หมวดที่ ๔ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

หมวดที่ ๕ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ผู้จัดทำรายงานฉบับนี้ได้รวบรวมบทวิเคราะห์ทั้ง ๕ หมวด โดยสรุปสาระสำคัญให้กับผู้บริหารสำหรับเป็นแนวทางในการวางแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ป้องกันการทุจริตอันจะนำไปสู่การปรับปรุงจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างมีประสิทธิภาพได้

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลชลุง

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ ๑ ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างปี ๒๕๖๕	๑
หมวดที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
หมวดที่ ๓ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด	๖
หมวดที่ ๔ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
หมวดที่ ๕ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๗

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	๓
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงพยาบาลขลุ้ง จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป โดยมีรายละเอียดประกอบดังนี้

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ งบดำเนินงาน

๑.๒ งบลงทุน

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๕. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๖. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๗. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไป

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

- จำนวนครั้ง ๑,๒๙๓ ครั้ง
- จำนวนเงิน ๒๗,๖๖๘,๙๘๕.๔๔ บาท

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

งบดำเนินงาน

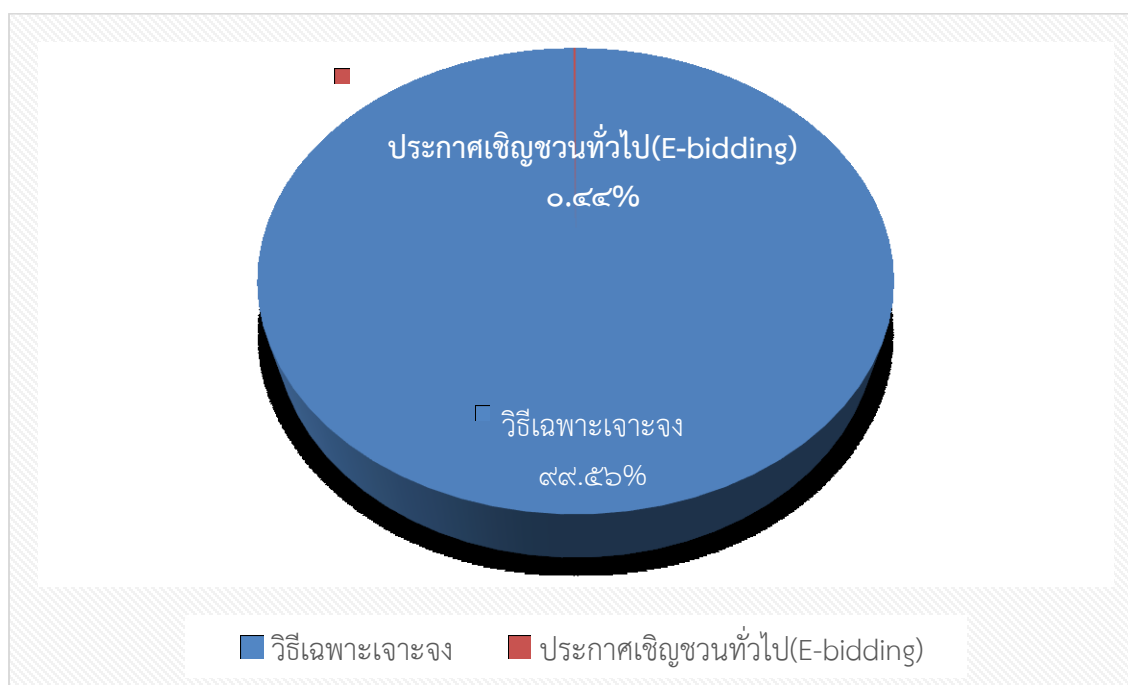
งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบแรงงานต่างชาติ/งบอื่นๆ

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป (E-bidding)	คัดเลือก
จำนวนครั้ง ๑,๒๙๓	๑,๒๙๑	๒	-
จำนวนร้อยละ (๑๐๐%)	๙๙.๘๕	๐.๑๕	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลอุบล จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้
งบประมาณหมวดงบดำเนินงาน/งบเงินบำรุง/งบแรงงานต่างชาติ มีจำนวนทั้งสิ้น ๖๑๓ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัด
จ้างโดย วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ วิธี ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๒๙๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๕
- ประกาศเชิญชวนทั่วไป (E-bidding) จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๕

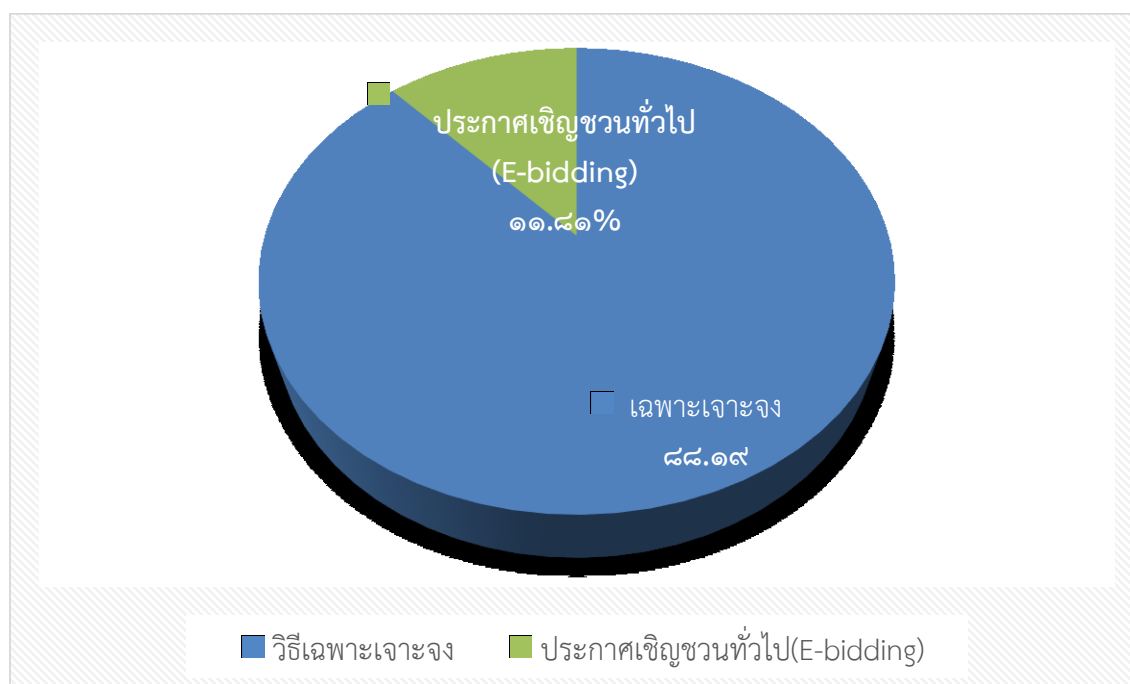


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป (E-bidding)	คัดเลือก
จำนวนงบประมาณ ๒๗,๖๖๘,๓๘๕.๔๔	๒๔,๔๐๑,๑๑๒.๙๔	๓,๒๖๗,๒๗๒.๕๐	-
จำนวนร้อยละ (๑๐๐%)	๘๘.๑๙	๑๑.๘๑	-

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณหมวดงบดำเนินงาน/งบเงินบำรุง/งบแรงงานต่างชาติ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลลุง จังหวัดจันทบุรี จำนวนเงิน ๒๗,๖๖๘,๓๘๕.๔๔ บาท พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดย ๑. วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๑๙

๒. ประกาศเชิญชวนทั่วไป(E-bidding) คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๑



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก และหลายครั้งที่ มีความต้องการและดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในต่างๆ

๒.๓ หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมีเป็นจำนวนมาก ทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ

๒.๔ กรมบัญชีกลาง โดยคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องก็ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ออกหนังสือแจ้งเวียนข้อปฏิบัติ / หนังสือยกเว้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกมาอยู่เสมอๆ และเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอาจปฏิบัติงานผิดพลาดได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางปิดปรับปรุงบ่อย และไม่มีความสะดวกเท่าที่ควร ทำให้บ่อยครั้งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานได้หรือทำงานได้ไม่เต็มที่ ทำให้เกิดการสะสมของงานมากขึ้นเรื่อยๆ

๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ ซึ่งต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) บางเครื่องใช้งานมานานหลายปี ชำรุดบ่อย อุปกรณ์ภายในเครื่องเป็นรุ่นเก่า ทำงานช้า ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือทำงานได้แต่ช้า

๓.๓ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการ ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาสืบราคาจากท้องตลาด

๓.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการ กำหนด ราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/ กลุ่มงานต่างๆ ไม่ให้ความร่วมมือร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ทำให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บางคนให้ความร่วมมือเป็นกรรมการฯ ตลอดทุกครั้ง ทำให้การจัดหาพัสดุล่าช้า

๓.๕ งบประมาณในการจัดหาพัสดุมิเพียงพอ เนื่องมาจากได้รับการจัดสรรน้อย

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

งบดำเนินงาน

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบ ประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๑,๒๙๓	๒๗,๗๘๖,๑๑๒.๙๔	๒๗,๖๖๘,๓๘๕.๔๔	๑๑๗,๗๒๗.๕๐	๐.๔๒

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุนิตต่างๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง

๕.๓ จัดประชุม ชี้แจงการ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน

๕.๔ แจกเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ หรือต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น คุณสมบัติ ประเภชชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

๕.๖ แจกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) เช่น สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง ได้รับทราบถึงปัญหาของระบบ e-GP เพื่อหาแนว ทางแก้ไขให้ ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๗ ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก