

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลขลุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กิจกรรมที่มีความเสี่ยง	วิธีดำเนินงานตามกิจกรรม	การปรับปรุง	ผลการปรับปรุง
นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว	๑. ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลางเพื่อไปราชการ ๒. กำหนดให้ผู้ไปราชการบันทึกการขออนุมัติไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (การขอใช้รถออนไลน์) ๓. ก่อนได้รับอนุมัติไปราชการโดยรถยนต์ส่วนกลางต้องผ่านการตรวจสอบความเหมาะสม จำเป็น และตามประกาศนโยบายโรงพยาบาลโดยหัวหน้างานยานพาหนะ ๔. มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนกลาง บันทึกระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุมลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ ๕. มีการสุ่มตรวจสอบภายใน	เน้นย้ำงานยานพาหนะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด	ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ครบถ้วน ไม่พบการนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว
การรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชน ว่ามีอิทธิพล ให้เกิดความไม่เท่าเทียมในการให้บริการ	ควรปฏิเสธการรับ โดยเฉพาะของที่มีมูลค่าสูงกว่า๓,๐๐๐ บาท เพราะก่อให้เกิดความผูกพันหรือพันธะกับผู้ให้และอาจก่อให้เกิดความเสื่อมศรัทธากับประชาชน และหากของมีมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงาน	แจ้งเวียนทุกฝ่าย/กลุ่มงานเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ	ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ครบถ้วน ไม่พบการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการ
การลัดคิว	มีการแจกลำดับคิวให้บริการ กรณีปกติ	แจกลำดับคิวให้บริการ(QN) กรณีปกติ	ดำเนินการแล้วไม่พบรายงานการลัดคิว ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน
นำบุคลากรไปใช้งานส่วนตัว	ผู้บริหารเน้นย้ำในการประชุมเจ้าหน้าที่ ว่าไม่ควรทำและผิดวินัย ถ้าหากพบมีการดำเนินการดังกล่าวให้รีบรายงานผู้อำนวยการทันที	แจ้งเวียนให้ปฏิบัติดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ	ดำเนินการแล้วไม่พบรายงานการนำบุคลากรไปใช้งานส่วนตัว
การช่วยญาติมิตร/คนสนิทให้ทำงานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ	การรับสมัครเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบราชการ มีการแต่งตั้ง	งานกรเจ้าหน้าที่ดำเนินงานแนวทางที่แจ้งเวียนอย่างเคร่งครัด	ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว

กิจกรรมที่มีความเสี่ยง	วิธีดำเนินงานตามกิจกรรม	การปรับปรุง	ผลการปรับปรุง
	คณะกรรมการคัดเลือกตามเกณฑ์และไม่แต่งตั้งผู้มีส่วนได้เสียเป็นกรรมการ		เป็นไปตามระเบียบ เรียบร้อย ไม่พบข้อร้องเรียน
การรับงานนอกหรือทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานส่วนรวมของหน่วยงาน	ผู้บังคับบัญชาควรตักเตือน อธิบายถึงผลและโทษของความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม หากยังดำเนินการอีกให้ดำเนินการทางวินัย	แจ้งเวียนให้หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ทุกคน	จากการตรวจสอบติดตาม ไม่พบผู้มีพฤติกรรมดังกล่าว
การให้ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติเพื่อแสวงหาผลประโยชน์	ผู้บริหารกำชับให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด และตรวจสอบมิให้มีผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การตั้งกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ โดยไม่ให้มีผลประโยชน์ร่วมกัน	แจ้งเวียนให้หน่วยงานพัสดุ ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	หน่วยพัสดุทุกหน่วยในร.พ.ที่ การปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด



(นายวิรัช วิเชียรประภา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



(นางขจีพร อีราทรง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลุง