

## กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

### โรงพยาบาลชลบุรี

#### (๑) ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
- ข้อมูลจัดซื้อ จัดจ้าง
- ผลงาน รูปภาพกิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

#### (๒) วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน เวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ

##### ก. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข  
ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพล โพธิ์ศรี หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
- แผนปฏิบัติราชการประจำปี  
ผู้รับผิดชอบ นางสาวศศิประภา สงวนสิน นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน  
ผู้รับผิดชอบ นางณงกาทิพย์ พงศ์วิฑูรย์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพยาบาล
- ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง  
ผู้รับผิดชอบ นายธวัช วิเชียรประภา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ผลงาน กิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

##### ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

##### ข. วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

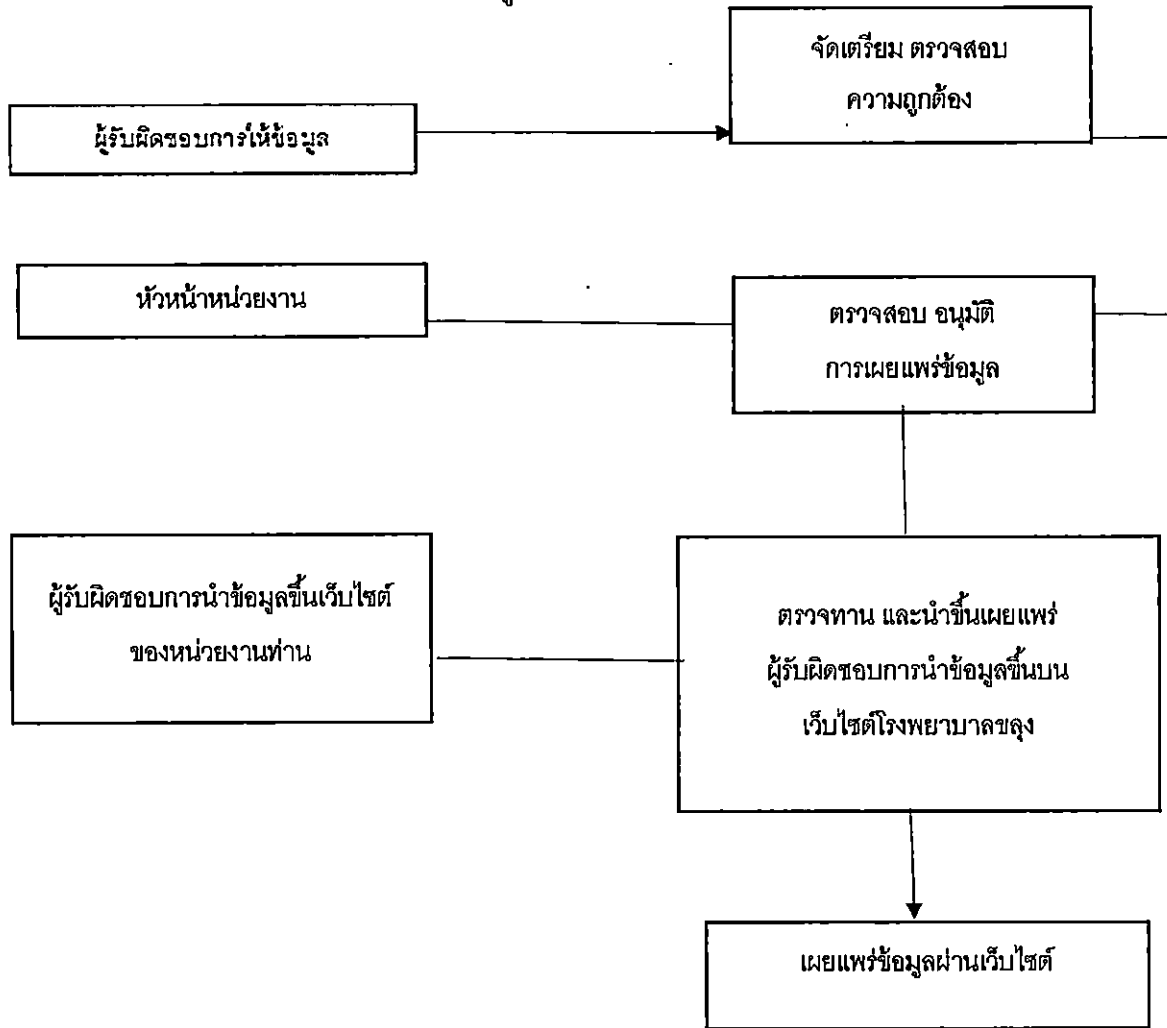
ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลบุรีของแต่ละกลุ่มงาน จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้นำข้อมูล ขึ้นเผยแพร่

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลแต่ละกลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำการตรวจทานความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๓) กลไกการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล อย่างต่อเนื่อง ในลักษณะการรายงานผลการติดตามการ ดำเนิน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อผู้บริหาร

ก. แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล



ข. ข้อมูลปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลชลบุรี

๓.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลชลบุรี จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลบุรีหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯ ก่อนทุกครั้ง

๓.๒ เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลบุรีหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯแล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อไป

๓.๓ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบายคำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และเหมาะสม ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิง และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

ค. แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลชลบุรี

แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และอนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ก่อนส่งให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

ง. การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลขลุ้ง

ให้แต่ละกลุ่มงานรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลขลุ้ง และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

(นายอรรถพล โพธิ์ศรี)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ

ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์



(นายพรมินทร์ ไกรยสินธ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขลุ้ง