

EB4 หน่วยงานมีมาตรการ และวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ภายใน 30 วันทำการ ระบุวันที่ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในช่องคำอธิบายชี้แจง ประกอบหลักฐาน วันที่ที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน.....
1.1	บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบและสั่งการ. ปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....
1.2	หนังสือจัดสรรงบประมาณ.....
1.3	แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.
1.4	คำสั่งมอบหมายการปิดประกาศ. หรือปลดประกาศ.....
1.5	แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....
2.	รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (งบลงทุน. ทุกไตรมาส. และงบดำเนินงาน. ทุก 6 เดือน).....
2.1	หนังสือรายงานผู้บริหารรับทราบและสั่งการ. ปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน.....
2.2	รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564.
2.3	แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....
3.	การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญา.....
3.1	หนังสือแจ้งเวียนหลักฐานเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่าง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง. และผู้เสนองาน. เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นคำสั่ง / ระเบียบ / ประกาศ. ฯลฯ และการควบคุม กำกับ. สอบทาน.....
3.2	หนังสือขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....
3.3	แสดงหลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่าย. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....
3.4	แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	หนังสือขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....
2.	แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.
2.